

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева»
АРЗАМАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

_____ Глебов В.В.
« 22 » июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

(вид практики)

Ознакомительная практика

(тип практики)

для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 01.03.04 Прикладная математика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность: Математическое и программное обеспечение систем обработки информации

(наименование профиля, программы бакалавриата)

и управления

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Выпускающая кафедра: Прикладная математика

(наименование кафедры)

г. Арзамас
2021 г.

Разработчик рабочей программы учебной, ознакомительной практики

(вид, тип практики)

доцент

(должность)

Эварт Т.Е.

(подпись) Ф.И.О.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 01.03.04 Прикладная математика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 января 2018 г. № 11 на основании учебного плана, принятого Ученым советом АПИ НГТУ, протокол от 09.06.2021 г. № 4

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры-разработчика, протокол от 22.06.2022 № 5/1

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

Пакшин П.В.

(ФИО)

Рабочая программа рекомендована к утверждению УМК АПИ НГТУ,

протокол от 22.06.2021 г. № 15

Зам. директора по УР _____

(подпись)

Шурыгин А.Ю.

Рабочая программа зарегистрирована в учебном отделе № 01.03.04 - 54

Начальник УО _____

(подпись)

Мельникова О.Ю.

Заведующая отделом библиотеки _____

(подпись)

Старостина О.Н.

Рабочая программа практики согласована с профильными организациями:

1) _____

(наименование организации)

(должность, ученая степень и звание представителя работодателя)

(подпись)

(ФИО)

2) _____

(наименование организации)

(должность, ученая степень и звание представителя работодателя)

(подпись)

(ФИО)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Вид и форма проведения практики	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП	4
3.	Место практики в структуре ОП	6
4.	Объем практики	7
5.	Содержание практики	9
6.	Формы отчетности по практике	10
7.	Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике	12
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение работы студента на практике	12
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	13
10.	Материально-техническое обеспечение практики	13
11.	Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов	13
12.	Особенности проведения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	14
	Дополнения и изменения в рабочей программе практики	15
	Приложение	16

1. Вид и форма проведения практики

Вид практики - учебная

Тип практики - ознакомительной

Форма проведения практики – дискретно: концентрированная

Время проведения практики: 1 курс, 2 семестр

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

2.1. В результате прохождения ознакомительной практики у студента должна быть сформирована следующая профессиональная компетенция, студент должен приобрести следующие практические навыки и умения:
(наименование практики)

Код компетенции	Содержание компетенции и ее части	Код и наименование индикатора достижения компетенции (Планируемые результаты освоения ОП)	Дискрипторы достижения компетенций (Планируемые результаты обучения при прохождении практики)
ПКС-1	Способен формулировать задачу профессиональной деятельности, формализовав ее на основе знаний математического аппарата и естественнонаучных дисциплин	ИПКС-1.1. Обладает фундаментальными знаниями, полученными в области математических и естественных наук.	Знать: - Основные понятия и методы математического анализа, аналитической геометрии, линейной алгебры, теории функций комплексной переменной - Методы и средства планирования и организации исследований и разработок - Стандартные пакеты прикладных программ для решения практических задач на ЭВМ Уметь: - Использовать законы и методы естествознания при построении математических моделей и использовать их - Отлаживать, тестировать прикладное программное обеспечение Владеть: - Навыками моделирования естествознания, способностью выявлять и решать проблемы, возникающие в ходе профессиональной деятельности

Код компетенции	Содержание компетенции и ее части	Код и наименование индикатора достижения компетенции (Планируемые результаты освоения ОП)	Дискрипторы достижения компетенций (Планируемые результаты обучения при прохождении практики)
		ИПКС-1.2. Формулирует задачи на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин.	Знать: – Методы математического моделирования процессов и объектов практики; – основные принципы работы и область применения математических пакетов Уметь: - Формулировать задачи на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин Владеть: – Навыками формулирования задачи на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин

2.2. Трудовые функции, на приобретение опыта которых направлена данная практика:

Прохождение _____ ознакомительной _____ практики позволит выпускнику
(наименование практики)

данной образовательной программы выполнять частично обобщенную трудовую функцию
Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок по отдельным
(наименование ОТФ)

разделам темы:

Код и наименование ПС	Обобщенная трудовая функция			Трудовая функция		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень квалификации
40.011 Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок	А	Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок по отдельным разделам темы	5	Осуществление выполнения экспериментов и оформления результатов исследований и разработок	А/02.5	5

3. Место ознакомительной практики в структуре ОП
(наименование практики)

Ознакомительная практика является компонентом ОП, реализуемая в форме
(наименование практики)
практической подготовки.

Разделы ОП: Ознакомительная практика относится к разделу Б.2 Практика
(наименование практики)

3.1. Дисциплины, участвующие в формировании компетенции ПКС-1
(коды компетенций)

вместе с ознакомительной практикой
(тип практики)

Код и формулировка компетенции / наименование дисциплин и практик	Коды индикаторов							
	Семестры							
	1	2	3	4	5	6	7	8
ПКС-1 Способен формулировать задачу профессиональной деятельности, формализовав ее на основе знаний математического аппарата и естественнонаучных дисциплин								
Ознакомительная практика		ИПКС-1.1 ИПКС-1.2						
Вариационное исчисление					ИПКС-1.1 ИПКС-1.2			
Матричные уравнения и неравенства						ИПКС-1.2		
Основы функционального анализа						ИПКС-1.2		
Научно-исследовательская работа						ИПКС-1.2		
Вычислительная математика						ИПКС-1.2		
Теоретические основы инерциальной навигации							ИПКС-1.3	
Стохастические дифференциальные системы								ИПКС-1.1 ИПКС-1.2
Теория навигационных систем								ИПКС-1.3
Преддипломная практика								ИПКС-1.3
Выполнение и защита ВКР								ИПКС-1.3

3.2. Входные требования, необходимые для освоения программы ознакомительной
(наименование практики)

практики:

Знать:

- основы построения вычислительных алгоритмов;
- основные этапы разработки и отладки программы и методики ее тестирования;
- алгоритмический язык программирования C++;
- научные направления кафедры;
- правила оформления тезисов научного доклада;
- правила оформления отчета по практике в соответствии с установленными требованиями.

Уметь:

- выполнять алгоритмизацию поставленной задачи;
- реализовать разработанный алгоритм в виде программы на языке высокого уровня;
- использовать готовые математические программные пакеты для решения поставленной задачи;
- провести отладку и тестирование программы;
- оформить документацию на программу;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или её разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции (семинаре);
- использовать современные средства подготовки текстовой документации.

Владеть:

- навыками работы в операционной системе Windows ;
- навыками работы в среде программирования Microsoft Visual Studio;
- навыками разработки программы, ее отладки и тестирования, оформления документации на программу;
- методами проведения научно-исследовательской работы;
- навыками представления результатов исследований (в том числе подготовки мультимедийных презентаций, формирования докладов и тезисов по результатам научно-исследовательской работы).

4. Объем практики

4.1. Продолжительность практики - 2 **недели**

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 3 зачетные единицы,
108 академических часов

4.2. Этапы практики

График ознакомительной **практики**

наименование практики

при прохождении практики в профильной организации

№№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость в часах		
		Контактная работа с рук-лем от кафедры	Контактная работа с рук-лем от проф.орг-ции	Самостоя тельная работа студента
1.	Подготовительный (организационный) этап	3	2	9
1.1.	Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику	1		
1.2.	Ознакомление студентов с программой практики	1		9
1.3.	Разработка рабочего графика (плана) проведения практики	1	1	
1.4.	Оформление пропусков на предприятия		0,5	
1.5.	Прохождение инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, правилам внутреннего трудового распорядка		0,5	
2.	Основной (производственный) этап		8	68
2.1	Знакомство со структурными подразделениями предприятия		1	9
2.2	Сбор, обработка и систематизация практического		1	10

№№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость в часах		
		Контактная работа с рук-лем от кафедры	Контактная работа с рук-лем от проф. орг-ции	Самостоя тельная работа студента
	материала для выполнения задания по практике			
2.3	Анализ информации, систематизированной в ходе исследования, проведение расчетов		1	10
2.4	Ведение дневника прохождения практики		1	10
2.5	Написание разделов отчета		1	10
2.6	Приобретение навыков работы в должности		1	9
2.7	Выполнение индивидуального задания		2	10
3.	Заключительный этап	1		17
3.1	Анализ и обобщение полученной информации, консультации с руководителем практики от кафедры	0,5		9
3.2	Формирование отчетной документации, написание отчета по практике			8
3.3.	Защита отчета по практике	0,5		
	ИТОГО:	4	10	94
	ИТОГО ВСЕГО:	108		

График _____ ознакомительной _____ практики
наименование практики
при прохождении практики на кафедре

№№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость в часах	
		Контактная работа с рук-лем от кафедры	Самостоя тельная работа студента
1.	Подготовительный (организационный) этап	1,5	40
1.1.	Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий	0,5	12
1.2.	Ознакомление студентов с программой практики		14
1.3.	Разработка рабочего графика (плана) проведения практики	0,5	14
1.4.	Прохождение инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии	0,5	
2.	Основной этап	1,4	36
2.1	Знакомство с тематикой исследовательских работ и проектов, выполняемых на выпускающей кафедре	0,5	16
2.2	Выполнение индивидуального задания	0,9	20
3.	Заключительный этап	1,1	28
3.1	Анализ и обобщение полученной информации, консультации с руководителем практики от кафедры	0,6	14
3.2	Формирование отчетной документации, написание отчета по практике		14
3.3.	Защита отчета по практике	0,5	
	ИТОГО:	4	104
	ИТОГО ВСЕГО:	108	

5. Содержание ознакомительной практики

наименование практики

Студенты в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ОП:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	научно-исследовательская	Математическое моделирование процессов и объектов на базе стандартных пакетов автоматизированного проектирования и исследований. Проведение экспериментов по заданной методике, составление описания проводимых исследований и анализ результатов. Подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.	Математические модели, методы и наукоемкое программное обеспечение, предназначенное для проведения анализа и выработки решений в конкретных предметных областях.

Основные места проведения практики:

1. ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ»
2. ПАО «Арзамасское научно-производственное предприятие «ТЕМП-АВИА»
3. АО «Арзамасский приборостроительный завод им. П.И. Пландина»
4. ОАО «Рикор Электроникс»
5. ООО «Теком»
6. ООО «Эльстер Газэлектроника»
7. Кафедра «Прикладная математика»

Во время прохождения практики студент обязан:

Ознакомиться:

- с направлениями научной деятельности кафедры;
- с принципами организации научно-исследовательской работы;
- информационными технологиями в научных исследованиях;
- с требованиями по оформлению научно-технической документации.

Изучить:

- направления научно-исследовательской деятельности кафедры;
- результаты, достигнутые кафедрой в рамках одного выбранного направления;
- специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области прикладной математики по тематике исследований;

- методику проведения научно-исследовательских работ;
- методику подготовки тезисов докладов, и презентационных материалов для представления результатов проведенных исследований.

Выполнить:

- сбор, обработку, анализ, и систематизацию научно-технической информации по заданной тематике научных исследований;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- подготовку тезисов доклада по заданной тематике;
- подготовку доклада по заданной тематике в сопровождении презентационных материалов.

Выполнить следующие виды работ по приобретению практических навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- проведение наблюдений и измерений, составление их описаний и формулировка выводов;
- внедрение результатов измерений и разработок в соответствии с установленными полномочиями;
- составление отчетов (разделов отчетов) по теме или по результатам проведенных экспериментов.

Собрать материал по теме индивидуального задания для подготовки отчета по практике.

1. Примерные темы индивидуальных заданий:
2. Исследование эффективности рекурсивных алгоритмов.
3. Исследование эффективности алгоритмов сортировки.
4. Понятие о файловых системах
5. Работа с массивами строк.
6. Работа с одномерными вещественными массивами.
7. Работа с двумерными вещественными массивами

6. Формы отчетности по практике

Организация проведения практик, предусмотренных ОП ВО, осуществляется на основе договоров о практической подготовке студентов между АПИ НГТУ и профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Направление студентов на практику осуществляется путем издания соответствующих приказов, в которых указываются места прохождения практики каждого обучающегося, вид и сроки прохождения практики, руководители практики от АПИ НГТУ.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от АПИ НГТУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Отчетные документы по практике включают в себя:

- индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от кафедры;
- дневник прохождения производственной практики;
- основная часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников;
- характеристика (отзыв) руководителя практики от предприятия;
- приложения.

Требования к содержанию и оформлению отчета

Требования к содержанию и структуре отчета определяются выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО, ПП по соответствующему направлению, государственных стандартов систем ЕСКД, ЕСТД и др., а также требований, предъявляемым к студенческим работам.

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненное студентом индивидуальное задание по практике, полученные им в ходе практики практические умения и навыки. Отчет по практике составляется на основании выполненной студентом основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных литературных источников по вопросам, связанным с программой практики.

Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, оформляет и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 1-2- дня до ее окончания.

В отчете должно быть отражено следующее: виды и содержание выполненных работ, сроки их выполнения, наблюдения, критические замечания, предложения и выводы по выполненным работам, отметка руководителя от профильной организации о выполненной работе.

Элементами структуры отчета по практике являются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- общая часть (текст отчета в соответствии с индивидуальным заданием);
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе обязательно должна стоять подпись студента, руководителя практики от кафедры и руководителя практики от профильной организации

Задание на практику включает задания и материалы, выданные студенту руководителем практики.

Общая часть (текст отчета в соответствии с индивидуальным заданием) должен включать формулировку задания и описание его решения.

Заключение должно содержать краткие выводы о выполненной работе по итогам практики.

Список используемых источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. В тексте отчета не допускается применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Отчет по практике оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- объем отчета должен составлять не менее 10-15 листов (без приложений);
- шрифт основного текста – Times New Roman, 14 пунктов, междустрочный интервал – полуторный;
- все поля – 20 мм;
- отступ – 1 см.;
- выравнивание – по ширине;
- каждая структурная часть отчета начинается с нового листа; точка в конце заголовка структурной части не ставится;
- заголовки отчета (заголовки разделов, заключение) выравниваются по левому краю;
- при представлении табличного материала над таблицей помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера (сквозная нумерация);
- приводимые в отчете иллюстрации (схема, диаграмма, фотография) должны иметь порядковый номер (сквозная нумерация) и подрисуючную подпись.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

К отчету по практике должно быть приложена характеристика (отзыв) руководителя практики от профильной организации.

Сроки и формы проведения защиты отчета: защита отчета по ознакомительной практике проходит в форме собеседования в последний день практики.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по всем видам и типам практик, предусмотренных учебным планом по данной ОП ВО, оформляются отдельным документом в качестве Приложения к РПП.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение работы студента на практике

8.1. Основная литература

1. Программирование на языке высокого уровня C/C++ : конспект лекций / составители С. П. Зоткин. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 140 с. — ISBN 978-5-7264-1285-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/48037.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Белева, Л. Ф. Программирование на языке C++ : учебное пособие / Л. Ф. Белева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 81 с. — ISBN 978-5-4486-0253-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72466.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/72466>

8.2. Дополнительная литература

1. Белая Т. И. Программирование: основы языка C++ : учебное пособие / составители Т. И. Белая. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 171 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102464.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102464>

2. Эварт. Т.Е., Лазарева А.Б., Глухова А.Ф. Основы моделирования в MATLAB: методические указания по выполнению лабораторных работ для студентов АПИ, обучающихся по направлению подготовки 01.03.04 «Прикладная математика» / сост. к. ф.-м. н., доцент Т.Е. Эварт., к.т.н., доцент А.Б. Лазарева, к. ф.-м. н., доцент А.Ф. Глухова; Арзамасский политехнический институт. – Арзамас: Изд-во Арзамасского политехнического института, 2019. – 203 с.

8.3. Нормативно-правовые акты:

1. ГОСТ 7.1 Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

2. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

3. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

8.4. Ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система издательства «IPRbooks». Режим доступа: www.iprbookshop.ru.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <http://elibrary.ru>;

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики:

- Операционная система Windows XP и выше;
- Microsoft Visual Studio 2013;
- Microsoft Office 2010.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения ознакомительной практики, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

В таблице 10.1 перечислены:

- учебные аудитории для проведения ознакомительной практики, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы студентов, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АПИ НГТУ.

Таблица 10.1 – Оснащенность аудиторий и помещений для проведения занятий и самостоятельной работы студентов при проведении ознакомительной практики

Наименование аудиторий и помещений для проведения занятий и самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий и помещений для проведения занятий и самостоятельной работы
319 - Учебная лаборатория математического моделирования г. Арзамас, ул. Калинина, дом 19	1 Колонки* Sven SPS-611S 2.0; 1 Компьютер в сборе; 1 Проектор с креплен, потолок, Beng MX505 DPL 3000Lm 13000:1; 1 Экран umien Master Picture 203*203 cv Matte White FiberGlass; 1 Рабочее место преподавателя; 20 Рабочих мест студентов; 1 Доска аудиторная маркерная
316 - Кабинет самоподготовки студентов г. Арзамас, ул. Калинина, дом 19	рабочих мест студента – 26 шт; ПК, с выходом на телевизор LG - 1 шт. ПК с подключением к интернету -5шт.

11. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

В таблице 11.1 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям здоровья.

Таблица 11.1 – Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
ЭБС "IPRbooks"	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации

12. Особенности проведения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При необходимости, практика может быть организована частично без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации либо в вузе (дистанционная форма).

Примерный календарный график практики может предусматривать проведение организационного и производственного этапа с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для организации дистанционной работы разрабатываются и направляются студентам индивидуальное задание на практику, график проведения практики.

В случае осуществления практики в дистанционной форме, отчёт направляется студентом в электронном виде руководителю практики для контроля и согласования. Защита отчета по практике осуществляется в этом случае посредством дистанционных образовательных технологий.

**Дополнения и изменения в рабочей программе практики
на 20 ____ /20 ____ уч. г.**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

(подпись, расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20... г

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры).

Заведующий выпускающей кафедрой _____
наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО на заседании учебно-методического совета института _____:
Протокол заседания от « _____ » _____ 20__ г. № _____

СОГЛАСОВАНО *(в случае, если изменения касаются литературы):*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись расшифровка подписи

Начальник ОПиТ УМУ _____
личная подпись расшифровка подписи дата

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)
АПИ НГТУ, Арзамасский политехнический институт (филиал)
Нижегородского государственного технического университета им. Р.Е. Алексеева
сокращенное и полное наименование института

Выпускающая кафедра: «Прикладная математика»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(ознакомительной)
(вид практики – учебной, производственной, преддипломной)
(указать тип практики)

Направление подготовки/специальность: 01.03.04 Прикладная математика
(код и наименование направления подготовки)
Образовательная программа: «Математическое и программное обеспечение систем
обработки информации и управления»

Выполнил
Студент(ка) гр. _____
(группа)

(Ф.И.О.) _____ *(подпись практиканта)*

Руководитель практики от кафедры ПМ

(ученые звание, степень, должность) _____ *(подпись)* _____ *(Ф.И.О.)*

Отчет защищен с оценкой: _____

Дата защиты: « _____ » _____ 20 _____ г.

Арзамас, 2021 год

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»

АРЗАМАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
Выпускающая кафедра: «Прикладная математика»

Содержание

1. Индивидуальное задание на практику
 2. Дневник прохождения учебной практики
 3. Основная часть отчета
 4. Заключение
 5. Список использованных источников
- Приложения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ **ПРАКТИКУ**
(учебную)
(вид, тип практики)

Студента(ки) гр. _____
(группа) _____ *(Ф.И.О.)*

Направление подготовки/специальность: _____
01.03.04 Прикладная математика
(код и наименование направления подготовки)

Образовательная программа: _____
Математическое и программное обеспечение систем
обработки информации и управления

Место прохождения практики _____
(название предприятия или лаборатории, подразделения
вуза)

Время прохождения практики

Дата начала практики: « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата окончания практики: « _____ » _____ 20 ____ г.

Тема индивидуального задания:

Содержание практики

Во время прохождения практики студент обязан: пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности по месту прохождения практики, строго соблюдать трудовую дисциплину и правила производственной санитарии; о временном отсутствии на своем рабочем месте сообщать руководителям практики от кафедры; полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести ежедневные записи в дневнике о проделанной работе в соответствии с индивидуальным заданием.

Ознакомиться: ознакомиться с инструктажем по технике безопасности во время прохождения практики и получить от руководителя практики от института консультации по оформлению необходимой документации; добросовестно выполнять все указания, которые предусматриваются программой практики и требованиями руководителей.

Изучить: методические рекомендации по прохождению практики, для того чтобы быть подготовленным к прохождению практики, к решению конкретных инженерных задач.

Выполнить следующие виды работ по приобретению практических навыков:

Должность на практике _____
(практикант, стажер, помощник, конкретная должность)

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции			
ПКС-1			

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчета по прохождению практики, с учетом выполнения индивидуального задания и отзыва (характеристики) о прохождении практики на предприятии

Руководитель практики от кафедры

_____ / ФИО /
(ученые звание, степень, должность) (подпись)

Задание на практику получил:

Студент _____ / ФИО /
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) _____

(Ф.И.О.)

_____ очной, очно-заочной, заочной _____ формы обучения _____ курса
(нужное подчеркнуть)

группы _____ факультета _____

Начало практики _____ Конец практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры ПМ _____

(должность, название подразделения)

(Ф.И.О.)

№	Сроки выполнения	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики)
1		Получение индивидуального задания	
2		Прохождение инструктажа по технике безопасности	
3		Выполнение индивидуального задания: Решение задач своего варианта	
4		Анализ и обобщение полученной информации	
5		Написание отчета по практике	

Руководитель практики от кафедры

_____ Ф.И.О.
(ученые звание и степень) _____ (подпись)

Отзыв-характеристика

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

Арзамасского политехнического института (филиала) Нижегородского государственного технического университета им. Р.Е. Алексеева группы _____
проходил(а) учебную (ознакомительную) практику
(наименование практики)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в АПИ НГТУ.

Практика была организована в соответствии с программой практики. За время прохождения практики студент(ка) _____ продемонстрировал:

Планируемые результаты	Отсутствие усвоения	Неполное усвоение	Хорошее усвоение	Отличное усвоение
Использование уровня <u>знаний</u>				
<u>Умение</u> применять знание для решения практических задач				
Уровень <u>владения</u> практическими навыками				

Зарекомендовал(а) себя с _____

Работу студента(ки) _____ оцениваю на _____

Руководитель _____ подтверждает участие в формировании профессиональных компетенций ПКС-1, осваиваемых при прохождении практики.
(коды компетенций)

Руководитель практики от кафедры